

Wewnętrzne Zasady Oceniania

*w Szkole Podstawowej
im. Antoniego Abrahama
w Polczynie*

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;

2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole i oddziaływiają na środowisko szkolne.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które jest dokumentowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dla danego oddziału oraz w arkuszach ocen.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. System obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
- 2) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- 3) aktywności podczas zajęć,
- 4) wkład pracy ucznia,
- 5) zachowanie.

Ustalenia szczegółowe WZO znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

1a. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Ocenianie uczniów

1. W edukacji szkolnej ocenianie polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) wypowiedziania się,
- 2) czytania,
- 3) pisania,
- 4) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia,
- 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
- 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
- 7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.

2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ilość ocen bieżących, na podstawie których ustala się ocenę końcowo roczną, w każdym półroczu zależy od ilości godzin danego przedmiotu i wynosi:

- 1) 1 godzina tygodniowo: co najmniej 3 oceny,
- 2) 2 godziny tygodniowo: co najmniej 5 ocen w półroczu,
- 3) 3 godziny tygodniowo: co najmniej 6 ocen w półroczu,
- 4) 4 godziny tygodniowo: co najmniej 8 ocen w półroczu,
- 5) 5-6 godzin tygodniowo: co najmniej 10 ocen w półroczu

§ 4

Podmioty i kryteria ocen

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu),
- 2) (uchylony),
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
- 6) sprawdziany,
- 7) estetyka i kompletność zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń,
- 8) wypowiedzi ustne,
- 9) prace w zespole,

- 10) testy sprawnościowe,
 - 11) prace plastyczne i techniczne,
 - 12) działalność muzyczna,
 - 13) projekty edukacyjne.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- 1) rozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - 5) poprawność językowa.
3. Ilość prac pisemnych przewidywanych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenie podlegają umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu do domu z prośbą o szybki zwrot (tydzień) pracy podpisanej przez rodzica.
7. (uchylony)
- 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pomocą informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, zawierającej wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.
8. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.
9. Termin zwrotu ocenianych testów, prac klasowych i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień.
10. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
11. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, sprawdziany, kartkówki, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

Przedział procentowy	ocena
----------------------	-------

100 % - 99 %	6
98% - 96%	6-
95% - 94%	5+
93% - 91%	5
90% - 88%	5-
87% - 86 %	4+
85% - 76 %	4
75% - 71%	4-
70% - 63 %	3+
62% - 54 %	3
53% - 51%	3-
50 % - 44 %	2+
43 % - 36%	2
35% - 33%	2-
32 % - 30%	1+
do 29%	1

12. Nauczyciel przedmiotu nadaje wagę każdej ocenie zależnie od zakresu materiału i stopnia trudności:

3-zadania trudniejsze, np. sprawdziany, testy, prace klasowe;

2-zadania umiarkowanie trudne, np. kartkówki, odpowiedzi ustne, recytacje, prace z tekstem;

1-zadania łatwe do wykonania, np. praca domowa, praca na lekcji.

13. Uczeń zobowiązany jest poprawić ocenę negatywną w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

1) Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

14. Zasady poprawiania ocen:

1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania zapowiedzianego sprawdzianu i testu w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym, jednak nie później jak 14 dni od jej otrzymania;

2) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy;

3) w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej;

4) sprawdziany, testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela;

5) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.

15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) wskutek wypadku losowego,
- 2) 2 razy w półroczu bez podania przyczyny, w przypadku jednej godziny tygodniowo do 1 nie przygotowania,
- 3) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
- 4) przez 7 dni po powrocie ze szpitala,
- 5) w przypadku notorycznego nie poprawiania ocen niedostatecznych lub nie odrabiania zadań domowych – rozmowa ucznia wg procedury: z wychowawcą, z rodzicami, z pedagogiem szkolnym.

16. Podczas realizacji podstawy programowej za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- 2) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
- 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną , sprawdziany online;
- 5) lekcje online w aplikacji Microsoft Teams.

17. Skala ocen oraz kryteria oceniania podczas nauczania zdalnego nie ulegają zmianie.

§ 5

Kryteria ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zaangażowanie, aktywność, systematyczność.

2. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki i zajęć należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w szczególności:

- 1) systematyczność udziału w zajęciach,
- 2) aktywności na zajęciach,
- 3) poziom wiedzy o sztuce oraz z zakresu techniki,
- 4) poziom umiejętności plastycznych, muzycznych i technicznych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę następujące kryteria oceniania:

- 1) aktywności na zajęciach – wdrażanie do podejmowania maksymalnego wysiłku, zaangażowania, współdziałania w zespole, inicjatywy i samodzielności w planowaniu i organizowaniu własnego procesu uczenia się;
- 2) działalność na rzecz sportu szkolnego – udział w turniejach, zawodach wewnątrzszkolnych oraz w imprezach i zawodach pozaszkolnych;

- 3) postęp w usprawnianiu – wdrażanie do samokontroli, samooceny i samodoskonalenia sprawności fizycznej, czyli kształtowania nawyku dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 4) poziom wiedzy o fizjologii wysiłku fizycznego i jego wpływie na organizm oraz wdrażanie dbałości o zdrowie i kondycję fizyczną;
- 5) poziom umiejętności ruchowych z różnych form aktywności fizycznej.

§ 6

Przypadki i warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

Ustalenia szczegółowe kl. I-III

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przyjmuje się dla pierwszego etapu edukacyjnego ocenianie bieżące w postaci oceny cyfrowej 1 -6.

6 - Uczeń posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności opisanych w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie i samodzielnie, wykazuje własną inicjatywę, jest twórczy, osiąga sukcesy w konkursach.

5 - Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.

4 - Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popełnia nieliczne błędy.

3 - Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy.

2 - Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń 10 wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy.

1 - Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.

4. Jako formę pisemnej informacji dla rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przyjmuje się zapis informujący, jaki poziom wiedzy osiągnął uczeń, zgodnie z przyjętym kryterium oceniania:

poziom wysoki - osiąga ocenę 6 i 5

poziom średni - osiąga ocenę 4

poziom zadowalający - osiąga ocenę 3

poziom niski - osiąga ocenę 2, 1

5. Uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki ze sprawdzianów zostaną wyróżnieni na zebraniach z rodzicami.

§ 8

Ustalenia szczegółowe kl. IV-VIII

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, gdzie pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, a negatywną stopień 1.

1) stopień celujący 6

2) stopień bardzo dobry 5

3) stopień dobry 4

4) stopień dostateczny 3

5) stopień dopuszczający 2

6) stopień niedostateczny 1

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana).

3. Oceny dzielą się na:

1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

4. Oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Oceny te nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.

4.1)Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

5. Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII zawarte jest PZO (przedmiotowe zasady oceniania), stanowiącym załączniki do WZO.

6. Kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, inicjuje i realizuje różnorodne działania na rzecz własnego rozwoju,

c) korzysta z technologii informacyjno - komunikacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy , korzysta z wielu sposobów pracy,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował na wysokim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,

b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

a) opanował na średnim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,

b) potrafi współpracować w grupie zarówno, jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne (przy pomocy kolegi lub nauczyciela).
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 9

Oceny zachowania

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) obowiązkowość, dokładność, punktualność;
 - b) zaangażowanie, inicjatywa;
 - c) słuchanie i wypełnianie poleceń;
 - d) ekonomiczne wykorzystanie czasu;
 - e) utrzymywanie porządku wokół siebie.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) poszanowanie własności;
 - b) praca na rzecz klasy i szkoły;
 - c) pomoc kolegom;
 - d) współdziałanie w grupie;
 - e) właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
 - f) szacunek dla nauczyciela i innych pracowników szkoły.
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
 - b) aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach;
 - c) konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji;
- b) nie używanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych;
 - b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
 - c) stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - b) okazywanie szacunku osobom dorosłym;
 - c) właściwe zachowanie w miejscach publicznych.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - 6) dbanie o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd,
 - 7) dbanie o ład i porządek w otoczeniu ucznia,
 - 8) poszanowanie mienia szkolnego i osobistego,
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 10) włączanie się w różne formy wolontariatu.
2. W klasach IV-VIII obowiązują następujące zasady oceny zachowania:
 - 1) obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie oceniania i promowania ucznia,
 - 2) oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki,
 - 3) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 4) Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
 - 5) Pięć uwag pozytywnych skutkuje podniesieniem zachowania o jeden stopień. W sprawach spornych powołuje się zespół orzekający w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog i nauczyciele uczący danego ucznia.
 - 6) Procedura obowiązuje na okres jednego półrocza i każde nowe półrocze uczeń zaczyna od oceny dobrej. Ocena na koniec roku szkolnego jest wypadkową ocen za pierwsze i drugie półrocze. W sprawach spornych decyduje zespół orzekający.

7) Uczeń otrzymuje uwagę w czterech obszarach: uwaga pozytywna, uwaga porządkowa (pozytywna), uwaga negatywna, uwaga porządkowa (negatywna).

8) Pięć uwag porządkowych (pozytywnych/negatywnych) jest równoznaczne z 1 uwagą (pozytywną/negatywną).

9) Na bieżąco wpisuje się uwagi:

PORZĄDKOWE (+)	PORZĄDKOWE (-)
<ul style="list-style-type: none"> • aktywnie uczestniczy w wydarzeniach szkolnych • wykonał dodatkową pracę na rzecz klasy i szkoły np. pomoc dydaktyczną, gazetkę, dekorację • dba o estetykę klasy • wzorowo dba o czystość otoczenia • zebrał surowce wtórne • przestrzega zasad właściwego zachowania 	<ul style="list-style-type: none"> • brak stroju galowego • spóźnienie • rozmawia podczas lekcji • przeszkadza na lekcji sobie lub kolegom • rzuca przedmiotami, śmieci • chodzi po klasie na zajęciach • je, pije, żuje gumę w czasie lekcji • brak obuwia zmiennego, nie zostawia kurtki w szatni • nie wypełnia obowiązków dyżurnego • głośno zachowuje się na korytarzu w czasie lekcji • brak przyborów/pomocy szkolnych • nie stosuje się do poleceń nauczyciela dyżurującego na przerwie • nie oddał nauczycielowi sprawdzianu podpisanego przez rodzica
POZYTYWNE	NEGATYWNE
<ul style="list-style-type: none"> • aktywnie działa w Samorządzie Uczniowskim • reprezentuje klasę, szkołę w konkursach • bierze aktywny udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie • organizuje imprezy klasowe/szkolne • pomaga kolegom w nauce • pomaga uczniom niepełnosprawnym na lekcji i na przerwie • reprezentuje szkołę w wydarzeniach pozaszkolnych • pomaga pracownikom szkoły na prośbę nauczyciela lub z własnej inicjatywy • właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe i przejawy agresji • wzorowo wywiązuje się z podjętych zadań i funkcji 	<ul style="list-style-type: none"> • nie przestrzega estetyki ubioru • używa telefonu na zajęciach edukacyjnych bez zgody nauczyciela • nie stosuje się do poleceń nauczyciela • nie przestrzega zasad BHP na lekcjach wycieczkach, placach zabaw, na terenie szkoły • niewłaściwy stosunek do nauczycieli poprzez wyklócanie się, używanie słów niecenzuralnych, przezwisk uwłaczających godności, okazywanie braku szacunku w formie słownej lub w postaci gestów • niewłaściwy stosunek do dorosłych w szkole i poza nią poprzez: pyskowanie, wyśmiewanie się, przezywanie, używanie wulgaryzmów ubliżanie w formie słownej lub gestów • niewłaściwy stosunek do kolegów poprzez dokuczanie, bicie, wulgarnie wyrażanie się, zastraszanie, wykorzystywanie słabszych • pali papierosy, przymusza innych do palenia • dewastuje mienie szkolne, pomoce naukowe, dekoracje, gazetki • niszczy przyrodę • niszczy mienie kolegów • przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty • samowolnie opuścił budynek szkolny • nie wywiązuje się z podjętych obowiązków i funkcji

3. W klasach IV-VIII zachowanie ocenia się na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz w oparciu o następujące kryteria:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji zasadniczo wszystkich jej elementów, a w szczególności:

- a) jest wzorem dla innych, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków,
- b) dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje na zewnątrz,
- c) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu szkoły, biorąc czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły,
- d) jest dobrym kolegą, chętnie pomaga innym oraz opiekuje się młodszymi uczniami,
- e) w swoich wypowiedziach dba o kulturę i piękno języka ojczystego,
- f) okazuje pełny szacunek innym osobom na terenie szkoły i poza nią,
- g) jest wrażliwy na problemy innych ludzi,
- h) włącza się w różne formy wolontariatu
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- j) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą,
- k) ma rozległe zainteresowania, które samodzielnie rozwija,
- l) cechuje go samodyscyplina.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów, a w szczególności:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) dba o dobre imię szkoły, zachowując się odpowiednio w szkole i poza nią,
- d) odznacza się wysoką kulturą osobistą, dba o estetykę i poprawność języka oraz okazuje szacunek innym osobom,
- e) jest koleżeński, uczynny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, a w szczególności:

- a) stara się dobrze wywiązywać z nałożonych na niego obowiązków,
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- c) bierze udział w pracach na rzecz szkoły,
- d) bierze aktywny udział w lekcjach i życiu klasy,
- e) jest koleżeński, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) okazuje szacunek innym osobom,
- g) w szkole i poza nią zachowuje się kulturalnie, dba o estetykę języka.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty, a w szczególności:

- a) na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- b) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
- c) na terenie szkoły stara się zachowywać kulturalnie,
- d) okazuje szacunek pracownikom szkoły, wykonując wydawane przez nich polecenia,
- e) nie naraża zdrowia innych uczniów przez nieodpowiedzialne, lekkomyślne zachowanie,
- f) stara się brać udział w pracach na rzecz szkoły.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze przynoszą znikomy skutek, a w szczególności:

- a) nie wypełnia podstawowych obowiązków uczniowskich, w tym niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli,
- c) nie okazuje szacunku pozostałym pracownikom szkoły, zachowując się wobec nich arogancko,
- d) zachowuje się agresywnie w stosunku do pozostałych uczniów szkoły, narażając ich na niebezpieczeństwo,
- e) jest niekoleżeński,
- f) daje zły przykład pozostałym uczniom,
- g) używa nieodpowiedniego, wulgarnego słownictwa,
- h) niszczy mienie szkolne i społeczne.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku w szczególności:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wagaruje,
- b) jest wulgarny i arogancki w stosunku do innych osób,
- c) przez swoje nieodpowiednie zachowanie naraża dobre imię szkoły,
- d) bez skrępowań i zahamowań niszczy mienie szkolne i społeczne,
- e) oszukuje, kradnie, namawia bądź zmusza innych uczniów do nieodpowiedniego zachowania, naraża ich zdrowie i życie na niebezpieczeństwo,
- f) mimo stałych upomnień od pracowników szkoły nie poprawia swojego postępowania.

7. Ocenę **dobrą** należy traktować, jako ocenę wyjściową.

8. Na podwyższenie oceny mają wpływ zadania nadobowiązkowe podejmowane przez ucznia na rzecz klasy, szkoły i środowiska:

- 1) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
- 2) praca w samorządzie klasowym lub uczniowskim;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 4) zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i prezentowanie swoich zdolności.

9. Uczeń, który poprawił swoje zachowanie (co najmniej dwa miesiące przed końcem półrocza lub zakończenia roku szkolnego) może mieć podwyższoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

10. Na obniżenie oceny mają wpływ:

- 1) negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia na zajęciach (poparte wpisami do dziennika);

- 2) sugerowanie innym niewłaściwego zachowania prowadzącego do łamania norm etycznych przyjętych w społeczeństwie;
 - 3) więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia lub jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w jednym półroczu. W przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne;
 - 4) brak stroju odświętnego na uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - 5) nieoddanie książki do biblioteki szkolnej.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najniższej w danym typie szkoły nie kończy jej.

§ 11

Klasyfikacja uczniów

1. O ocenach śródrocznych i rocznych uczniów oraz jego rodzice informowani są pisemnie co najmniej 10 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy, który przekazuje ją rodzicom w formie pisemnej miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków .
4. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego i bezpośredniego kontaktu z nauczycielem bądź wychowawcą w celu omówienia sposobów i form poprawy oceny negatywnej.

§ 12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) realizujący obowiązek szkolny lubo obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż przedostatni dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora . W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, które są załącznikiem do arkusza ocen, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Mogą one być udostępniane do wglądu uczniowi i rodzicom w terminie do trzech dni po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym.
- 11a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora

szkoły. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W czasie nauki zdalnej egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony za pomocą narzędzi do e-learningu.

§ 13

Procedury odwołania od oceny

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinny się odbyć:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę, w związku z rekrutacją do szkoły ponadpodstawowej,

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

9. Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami.

10. W skład komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
- 4) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 5) pedagog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły, który wyznacza termin w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9.

9. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

10. W czasie nauki zdalnej egzamin poprawkowy może być przeprowadzony za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 15

Promocja

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (półroczne) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową.
6. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
7. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
11. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
12. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

§ 15a

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;

2. Egzamin ósmoklasisty od roku 2024 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 16

System nagród

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą,
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach,
- 3) osiągnięcia sportowe,
- 4) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób,
- 5) kulturę osobistą.

2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie :

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
- 2) pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły na apel,
 - 3) pochwały udzielonej przez dyrektora na plenarnym zebraniu rodziców, oraz ocenę ze sprawowania wzorową lub bardzo dobrą,
 - 4) nagrody rzeczowej klasy IV – VIII:
 - a) I półrocze: dyplom (średnia od 4,75 oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa).
 - b) II półrocze : świadectwo z wyróżnieniem (średnia od 4,75) oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa.
 - 5) nagrody rzeczowe klasy I – III:
 - a) I półrocze: dyplom (poziom wysoki – ocena 6 i 5),
 - b) II półrocze: książka (poziom wysoki 6 i 5).
 - 6) na zakończenie roku szkolnego nagrody rzeczowej dla klasy 0: książka i dyplom dla każdego ucznia i dyplomu dla uczniów klas III,
 - 7) wzorowa frekwencja – dyplom (uczeń opuścił maksymalnie 3 dni (18h) z przyczyn zdrowotnych lub losowych),
 - 8) prezentacji sylwetki ucznia na stronie internetowej ,
 - 9) nagrody dyrektora szkoły dla najlepszych absolwentów, którzy spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - a) średnia ocen nie niższa niż 4,75 i wzorowa ocena z zachowania,
 - b) czołowe lokaty w olimpiadach, konkursach naukowych, artystycznych lub sportowych na co najmniej szczeblu powiatowym,
 - c) osiągnięcia wskazujące na szczególne zaangażowanie w działalność społeczną;
 - 10) nagroda dla najlepszego sportowca roku w kategorii dziewcząt i chłopców w klasach I – III i IV - VIII (II półrocze) zgodnie z regulaminem przyznawania nagrody.
 - 11) Za wzorowe wypełnianie funkcji, za wyróżniające wyniki w konkursach pozaszkolnych lub w zawodach sportowych (od szczebla powiatowego) oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych powyżej, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym .

§ 17

System kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz szkolnych norm poszanowania dorosłych i rówieśników w następujący sposób:
 - 1) za nie noszenie stroju galowego uczeń podlega karze
 - 2) za wykluczanie kogoś ze swego grona, nie słuchanie innych, popychanie, niekulturalne zachowanie
 - a) jeden raz – upomnienie ustne,
 - b) dwa razy – wpis do elektronicznego dziennika uwag,
 - c) trzy razy – rozmowa rodzica z wychowawcą klasy,
 - d) wielokrotne – obniżenie oceny z zachowania.

3) nagana z wpisem do elektronicznego dziennika uwag grozi za bicie, prowokowanie innych, wymuszanie, groźby, szantaż, używanie niecenzuralnych słów i gestów, niszczenie mienia szkoły i uczniów, kradzież, znęcanie się psychiczne, picie lub wnoszenie na teren szkoły alkoholu, palenie lub wnoszenie na teren szkoły papierosów lub środków odurzających.

2. Procedura udzielania nagany:

1) Nauczyciel przedmiotu udzielając uwagi jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy oraz zanotować uwagę w dzienniku elektronicznym,

2) Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić o niej dyrektora szkoły,

3) W przypadku powtórzenia się zdarzenia, za które już udzielono nagany nauczyciel przedmiotu lub wychowawca kieruje ucznia do pedagoga szkolnego na rozmowę,

4) W przypadku powtórzenia się nagannego zachowania ucznia po rozmowie przeprowadzonej przez pedagoga szkolnego uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły bezpośrednio w obecności rodziców ucznia.

3. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się w terminie 7 dni od uzyskania kary:

1) w przypadku kary udzielonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy,

2) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego oraz z przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

1) utrzymać,

2) obniżyć,

3) zawiesić na okres próby,

4) uchylić.

5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

6. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła skutecznie w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

8. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

9. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy :

1) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów;

2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;

3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§ 18

Informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego skutecznie informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - 1) rozmowę indywidualną,
 - 2) ogólne spotkanie rodziców,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) dziennik elektroniczny,
3. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym obecność rodziców na zebraniu.
4. Notatkę z rozmowy indywidualnej, z rodzicem sporządza nauczyciel co potwierdza rodzic podpisem.
5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - 1) 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni pisemnie o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) W przypadku jawnego naruszenia regulaminu WZO dopuszcza się obniżenie, do oceny nagannej włącznie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. W przypadku odniesieniu znaczących sukcesów dopuszcza się podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców ucznia.
 - 5) Skuteczne poinformowanie ucznia i jego rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.

Ocenianie podczas kształcenia na odległość

§ 18a

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;

2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej

7. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

8. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń

fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

§ 19

1. WZO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
2. Zmian w nim dokonuje Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, na wniosek nauczyciela, rodziców lub uczniów.
3. W przypadku spraw nie uregulowanych WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły .
4. Zmiany nie mogą być dokonywane w trakcie roku szkolnego,

Uchwała Nr 16/2022/2023
Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Połczynie
z dn. 20.09.2022r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania
w Szkole Podstawowej im. Antoniego Abrahama
w Połczynie

Obowiązuje od 01.09.2022r.

Dyrektor szkoły Grażyna Wolf